

Alla c.a. dei Direttori Generali di ATS,
ASST e IRCCS pubblici e dei
Rappresentanti Legali degli Ospedali
Privati Accreditati a Contratto e degli
IRCCS privati

**Oggetto: Avvio ELMAS - Gestionale dedicato all'acquisizione e trasmissione delle
Disposizioni Anticipate di Trattamento alla Banca Dati Nazionale**

Gentilissimi,

si comunica l'avvio del nuovo gestionale regionale ELMAS (Electronic – Legal – Medical – Acquisition System), dedicato alla raccolta, registrazione e trasmissione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), di cui all'art. 4 della Legge 22 dicembre 2017, n. 219, alla Banca Dati Nazionale.

Il gestionale ELMAS è stato realizzato da Regione Lombardia con l'obiettivo di mettere a disposizione delle strutture sanitarie erogatrici pubbliche e private accreditate a contratto del Servizio Sanitario Regionale, un gestionale unico e standardizzato per la gestione delle DAT, assicurando uniformità delle procedure, tracciabilità delle operazioni, sicurezza nella gestione dei dati e maggiore efficienza nella relativa trasmissione alla Banca Dati Nazionale.

La Legge n. 219/2017 prevede che le DAT possano essere raccolte e trasmesse alla Banca Dati Nazionale, oltre che dai notai e dagli uffici comunali, anche dalle strutture sanitarie, qualora la Regione abbia regolamentato le relative modalità di raccolta, registrazione e trasmissione.

La Regione Lombardia, con l'allegata DGR n. XII/6662 del 3 agosto 2026, ha pertanto approvato la disciplina relativa alla raccolta delle DAT presso le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate a contratto mediante il gestionale unico ELMAS.

Il ruolo delle strutture sanitarie si inserisce in maniera distinta e complementare rispetto a quello dei notai e degli uffici comunali, consentendo di intercettare in particolare le persone che, in ragione di una condizione di malattia o fragilità, avvertono con maggiore urgenza l'esigenza di formalizzare le proprie volontà anticipate in ordine ai trattamenti sanitari.

Il portale è raggiungibile al seguente link: <https://operatorisiss.servizirl.it/datapp>

ELMAS sarà utilizzato dal personale amministrativo e sanitario delle strutture erogatrici pubbliche e private accreditate a contratto del Servizio Sanitario Regionale per la raccolta, la registrazione e la trasmissione delle DAT alla Banca Dati Nazionale.

FORMAZIONE E SUPPORTO

Al fine di supportare gli utenti nell'utilizzo del portale, sono state predisposte le video-pillole formative disponibili ai seguenti link:

- per l'attività di inserimento DAT:
<https://safe.ariaspa.it/app/index.html?obj=FE3BB121895DDCC16EF6A54738732D62DA20A1E7E3023504A96F78A017325CA>
- per l'attività di monitoraggio:
<https://safe.ariaspa.it/app/index.html?obj=B79572442531C1F365A993765CC367B21BC568DB0A7738ED13A54F819281B137>

Al fine di accompagnare le strutture sanitarie nella fase di avvio e consolidamento dell'utilizzo del portale, Regione Lombardia e ARIA S.p.A. garantiranno un presidio dedicato tramite la casella supporto.elmas@ariaspa.it

La casella potrà essere utilizzata per qualsiasi esigenza operativa relativa all'utilizzo di ELMAS, inclusi dubbi sull'accesso e sulle funzionalità disponibili al portale.

SITO ISTITUZIONALE E MODULO DAT

Al fine di facilitare il cittadino nella redazione della propria DAT, in allegato una proposta di modello.

In continuità con la nota Protocollo G1.2025.0009474 del 04/03/2025, si chiede altresì di aggiornare la propria pagina istituzionale con i riferimenti concernenti ELMAS, avendo cura di allegare la proposta di modulo DAT **entro e non oltre il 30/09/2026**.

ORGANIZZAZIONE

Chi può presentare la DAT?

Possono presentare la richiesta di deposito della DAT i pazienti in carico presso la struttura sanitaria, sia in regime di ricovero sia nell'ambito di percorsi di presa in carico con accessi ambulatoriali.

Come viene presentata la DAT?

Per la presentazione della DAT, Regione Lombardia mette a disposizione il modulo allegato alla presente comunicazione, che può essere utilizzato dalla persona interessata per formalizzare le proprie disposizioni.

Quale servizio gestisce la procedura?

Fermo restando il principio di autonomia organizzativa di ciascun Ente, si suggerisce di individuare, quale struttura di riferimento per la gestione della procedura, il Servizio di Medicina Legale e, laddove non presente, la Direzione Medica di Presidio.

È opportuno, altresì, che gli operatori delle Case di Comunità siano debitamente informati sulle funzionalità di ELMAS così da indirizzare gli interessati al servizio dedicato presso l'Azienda d'appartenenza.

Quali operatori possono gestire la procedura?

La raccolta e la registrazione della DAT nel sistema ELMAS possono essere effettuate sia dal personale amministrativo sia dal personale sanitario.

Come si consulta la DAT?

La consultazione della DAT avviene attraverso le modalità previste dal Ministero della Salute.

Come si svolge la fase di inserimento della DAT?

Le modalità operative per il caricamento della DAT nel sistema ELMAS e per la relativa trasmissione alla Banca Dati Nazionale sono illustrate nella video pillola formativa sopra indicata.

Cosa deve conservare la struttura sanitaria?

La struttura sanitaria, in qualità di titolare del trattamento con riferimento alle attività di raccolta, caricamento e trasmissione delle DAT, deve assicurare la corretta conservazione della documentazione prevista nell'ambito della procedura per il tempo strettamente necessario alla trasmissione della DAT alla Banca Dati Nazionale.

Sostanzialmente, appena inviata la DAT dalla piattaforma regionale ELMAS alla Banca Dati Nazionale (azione di pochi minuti), in capo alla struttura sanitaria non rimane più alcun documento da conservare, se non la ricevuta di invio (che permane anonima e non contiene alcun dato del paziente se non l'identificativo della trasmissione informatica dei dati).

Diversamente, qualora l'interessato non abbia espresso il proprio consenso alla trasmissione di copia della DAT alla Banca Dati Nazionale, la struttura sanitaria è tenuta alla conservazione della stessa, secondo le modalità previste dal proprio regolamento interno in materia di conservazione dei dati.

Si chiede gentilmente alle ATS di inoltrare la presente ai propri enti privati accreditati a contratto.

Ringraziando per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore Generale
MARIO GIOVANNI MELAZZINI

DAT_empty_module.pdf

DGR XII 6662 del 03/08/2026.pdf

Sub Allegato A.pdf

Responsabili di procedimento: DANILO CEREDA e LAURA CHIAPPA
Referente per l'istruttoria della pratica: CHIARA DILETTA RUSSO.