

|                                                       |                                         |                                                                         |                                                        |                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                  |                        |                                       |                                             |               |                                                                                          |                           |                                                                  |                                  |                                                   |               |                                                              |                                                                                                                                                         |                                                     |      |  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|--|
| Amministrazione                                       | STUDIO RADIOLOGICO BERNASCONI SRL       |                                                                         | Tipologia ente                                         |                                                                       | Altri enti di diritto privato                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Comune sede legale                |                                                  | Seregno                |                                       | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale |               | 20831                                                                                    |                           |                                                                  | Numero di registro               |                                                   | 144317        |                                                              |                                                                                                                                                         |                                                     |      |  |
| Codice fiscale o Partita IVA                          | 06526120156                             |                                                                         | Link di pubblicazione                                  |                                                                       | https://www.studioradiologicobernasconi.it/                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Provincia sede legale             |                                                  | Monza e della Brianza  |                                       | Soggetto che ha predisposto la griglia      |               | Organismo con funzioni analoghe                                                          |                           |                                                                  | Data                             |                                                   | 11/09/2026    |                                                              |                                                                                                                                                         |                                                     |      |  |
| Griglia di monitoraggio                               |                                         |                                                                         | 10                                                     |                                                                       | ALLEGATO 10 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI MONITORAGGIO ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                  |                        |                                       |                                             | Pubblicazione |                                                                                          | Completezza del contenuto |                                                                  | Completezza rispetto agli uffici |                                                   | Aggiornamento |                                                              | Apertura formato                                                                                                                                        |                                                     | Note |  |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) |                                         |                                                                         | Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di |                                                                       | Riferimento normativo                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Denominazione del singolo obbligo |                                                  | Contenuti dell'obbligo |                                       | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento       |               | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? |                           | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle |                                  | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? |               | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? |                                                                                                                                                         | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? |      |  |
| Attività e procedimenti                               | Tipologie di procedimento               |                                                                         |                                                        |                                                                       |                                                                                                                                   | Per ciascuna tipologia di procedimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                  |                        |                                       |                                             |               |                                                                                          |                           |                                                                  |                                  |                                                   |               |                                                              |                                                                                                                                                         |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 1) breve descrizione del procedimento                                 |                                                                                                                                   | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | Al momento non ci sono dati da pubblicare per questa sezione in termini di provvedimenti straordinari.                                                  |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 2) unità organizzative responsabili                                   |                                                                                                                                   | unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | L'ufficio di riferimento per provvedimenti straordinari è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Per la prenotazione delle prestazioni è il CUP Regionale |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 3) l'ufficio del procedimento                                         |                                                                                                                                   | l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | L'ufficio di riferimento per provvedimenti straordinari è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Per la prenotazione delle prestazioni è il CUP Regionale |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 4) ove diverso, l'ufficio competente                                  |                                                                                                                                   | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | L'ufficio di riferimento per provvedimenti straordinari è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Per la prenotazione delle prestazioni è il CUP Regionale |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 5) modalità informazioni su procedimenti                              |                                                                                                                                   | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | Al momento non ci sono dati da pubblicare in termini di provvedimenti straordinari                                                                      |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 6) termine fissato del procedimento                                   |                                                                                                                                   | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | Gli eventuali provvedimenti straordinari relativi ai pazienti non hanno un termine da normativa. Per le prenotazioni termini indicati sul sito web      |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 7) procedimenti con dichiarazione dell'interessato e con il silenzio- |                                                                                                                                   | procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | Al momento non ci sono dati da pubblicare in termini di provvedimenti straordinari                                                                      |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale               |                                                                                                                                   | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                             |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | Al momento non ci sono dati da pubblicare in termini di provvedimenti straordinari                                                                      |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 9) link di accesso al servizio on line                                |                                                                                                                                   | link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | Sul sito presente il link dell'URP                                                                                                                      |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 10) modalità pagamenti                                                |                                                                                                                                   | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | N/A                                   |                                             | N/A           |                                                                                          | N/A                       |                                                                  | N/A                              |                                                   | N/A           |                                                              | Per il servizio sanitario nazionale non sono previsti pagamenti online                                                                                  |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 11) nome del soggetto con potere sostitutivo                          |                                                                                                                                   | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | L'ufficio competente per provvedimenti straordinari è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico                                                               |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         |                                                                         |                                                        |                                                                       |                                                                                                                                   | Per i procedimenti ad istanza di parte:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                  |                        |                                       |                                             |               |                                                                                          |                           |                                                                  |                                  |                                                   |               |                                                              |                                                                                                                                                         |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |                                                        | 1) atti e documenti istanza                                           |                                                                                                                                   | atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | L'ufficio di riferimento per provvedimenti straordinari è l'URP. Sul sito web sono indicati i passaggi per effettuare la prenotazione delle prestazioni |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |                                                        | 2) uffici competenti                                                  |                                                                                                                                   | uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | L'ufficio di riferimento per provvedimenti straordinari è l'URP. Sul sito web sono indicati i passaggi per prenotare le prestazioni                     |                                                     |      |  |
| Bilanci                                               | Bilancio                                | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016         |                                                        | Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata               |                                                                                                                                   | Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione) |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              |                                                                                                                                                         |                                                     |      |  |
|                                                       | Provvedimenti                           | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016                                    |                                                        | Provvedimenti delle p.a. socie                                        |                                                                                                                                   | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | Tempestivo                                       |                        | N/A                                   |                                             | N/A           |                                                                                          | N/A                       |                                                                  | N/A                              |                                                   | N/A           |                                                              |                                                                                                                                                         |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2017                                    |                                                        | Provvedimenti/contratti delle società in controllo pubblico           |                                                                                                                                   | Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | Tempestivo                                       |                        | N/A                                   |                                             | N/A           |                                                                                          | N/A                       |                                                                  | N/A                              |                                                   | N/A           |                                                              |                                                                                                                                                         |                                                     |      |  |
| Servizi erogati                                       | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                        |                                                        |                                                                       |                                                                                                                                   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              |                                                                                                                                                         |                                                     |      |  |
|                                                       | Class action                            | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                        |                                                        | Notizia di ricorso in giudizio                                        |                                                                                                                                   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | Tempestivo                                       |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | Al momento non ci sono dati da pubblicare in questa sezione                                                                                             |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                        |                                                        | Sentenza di definizione del giudizio                                  |                                                                                                                                   | Sentenza di definizione del giudizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Tempestivo                                       |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | Al momento non ci sono dati da pubblicare in questa sezione                                                                                             |                                                     |      |  |
|                                                       |                                         | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                                        |                                                        | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                         |                                                                                                                                   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | Tempestivo                                       |                        | Pubblicato nella Sezione Trasparente* |                                             | 100% *        |                                                                                          | 100% *                    |                                                                  | 100% *                           |                                                   | 100% *        |                                                              | Al momento non ci sono dati da pubblicare in questa sezione                                                                                             |                                                     |      |  |

\* dato inserito in fase di rilevazione

|                                                       |                                                      |                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            |                                                                                          |                                                                       |                                                   |                                                              |                                                     |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amministrazione                                       | STUDIO RADIOLOGICO BERNASCONI SRL                    |                                                                                                                                     | Tipologia ente                                                     | Altri enti di diritto privato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Comune sede legale                         | SEREGNO                                                                                  | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale20831                      |                                                   |                                                              | Numero di registro                                  | 144317                                                                                     |
| Codice fiscale o Partita IVA                          | 06526120156                                          |                                                                                                                                     | Link di pubblicazione                                              | https://www.studioradiologicobernasconi.it/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Provincia sede legale                      | MONZA E DELLA BRIANZA                                                                    | Soggetto che ha predisposto la grigliaORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE |                                                   |                                                              | Data                                                | 11/09/2026                                                                                 |
| Griglia di monitoraggio                               | 10                                                   | ALLEGATO 10 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI MONITORAGGIO - ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4" |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            | PUBBLICAZIONE                                                                            | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO                                             | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                  | AGGIORNAMENTO                                                | APERTURA FORMATO                                    | NOTE                                                                                       |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazion e sotto-sezione 2 livello(Tipologi e di | Riferimento normativo                                                                                                               | Denominazione del singolo obbligo                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento      | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle      | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? |                                                                                            |
| Servizi erogati                                       | Costi contabilizzati                                 | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                                                         | Costi contabilizzati                                               | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente*                                                    | 100% *                                                                | 100% *                                            | 100% *                                                       | 100% *                                              | I costi contabilizzati ed i relativi trend sono riscontrabili nei documenti di bilancio.   |
|                                                       | Liste di attesa                                      | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                    | Criteri di formazione delle liste di attesa                        | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Pubblicato nella Sezione Trasparente                                                     | 100%*                                                                 | 100% *                                            | 100% *                                                       | 100% *                                              |                                                                                            |
|                                                       | Servizi in rete                                      | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16                                                          | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.                                                                                                                                                                                                                                        |  | Tempestivo                                 | Pubblicato nella Sezione Trasparente*                                                    | 100% *                                                                | 100% *                                            | 100% *                                                       | 100% *                                              | L'obbligo di pubblicazione della Customer Satisfaction è stata abolita dal D. Lgs. 97/2016 |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico                                       | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                                                       | Modalità per accesso civico semplice                               | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |  | Tempestivo                                 | Pubblicato nella Sezione Trasparente                                                     | 100% *                                                                | 100% *                                            | 100% *                                                       | 100% *                                              |                                                                                            |
|                                                       |                                                      | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                     | Modalità per accesso civico generalizzato                          | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Tempestivo                                 | Pubblicato nella Sezione Trasparente*                                                    | 100% *                                                                | 100% *                                            | 100% *                                                       | 100% *                                              |                                                                                            |
|                                                       |                                                      | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                                                                              | Registro degli accessi                                             | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Semestrale                                 | Pubblicato nella Sezione Trasparente*                                                    | 100% *                                                                | 100% *                                            | 100% *                                                       | 100% *                                              |                                                                                            |
|                                                       |                                                      |                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            |                                                                                          |                                                                       |                                                   |                                                              |                                                     |                                                                                            |

\* dato inserito in fase di rilevazione

Sezione attività e procedimenti:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione bilanci:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione servizi erogati:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione altri contenuti:

Nessuna inadempienza segnalata

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso STUDIO RADIOLOGICO BERNASCONI SRL ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☒ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA

la veridicità<sup>1</sup> e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 11/09/2026

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

FRANCESCA FOGGETTI

Ing. Francesca Foggetti

---

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.